

Общество с ограниченной ответственностью
«Цензор»

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КОНСУЛЬТАНТОВ
ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Виды итоговых испытаний в рамках итоговой аттестации	3
1.2 Требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки	3
2. Требования к дипломной работе	5
2.1 Структура дипломной работы и требования к ее содержанию	6
2.2 Примерная тематика дипломных работ	7
2.3 Порядок выполнения и представления в экзаменационную комиссию дипломной работы	8
2.4 Порядок защиты дипломной работы	10
2.5 Практические рекомендации по оформлению дипломной работы	10
2.6 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты дипломной работы	13
Приложения	15

1 Общие положения

Программа содержит требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки, примерный перечень тем дипломных работ, требования к дипломной работе, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также уровень и критерии оценки.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям приказа Минтранса России от 28.09.2015 г. №287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным и городским наземным электрическим транспортом».

1.1 Виды итоговых испытаний в рамках итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессионального обучения включает в себя выполнение дипломной работы

1.2 Требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на приобретение новой квалификации – консультант по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в международном сообщении и получение следующих компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

ПК–1 способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе

ПК–2 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования

ПК–3 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка

ПК–4 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

ПК–5 способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

ПК–6 способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации

ПК–7 способностью выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК–7 способностью оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК–8 способностью разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

ПК–9 способностью организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК–10 способностью организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК–11 способностью анализировать эффективность транспортной деятельности и

перевозочного процесса

ПК-12 способностью оценить состояние организации управления движением автомобильного транспорта, обеспечивающего перевозку опасных грузов

ПК-13 способностью выполнять процедуры, обеспечивающие соблюдение требований в отношении идентификации перевозимых опасных грузов, обеспечивать соответствие транспортных средств особым требованиям, обусловленным характером перевозимых опасных грузов, проводить процедуры проверки оборудования, используемого для перевозки опасных грузов или для погрузочно-разгрузочных операций;

ПК-14 способностью организовывать подготовку к перевозке опасных грузов работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующих в процессе перевозки опасных грузов, и вести учет данной подготовки; проводить проверку работников, занимающихся перевозкой опасных грузов, их погрузкой или разгрузкой, на знание ими правил безопасности перевозок опасных грузов; проводить инструктажи работников, связанных с перевозкой опасных грузов, их погрузкой и разгрузкой; проверять наличие на транспортных средствах необходимых документов и оборудования для обеспечения безопасности перевозок опасных грузов; осуществлять проверку соблюдения требований, касающихся погрузочно-разгрузочных операций

В соответствии с приказом Минтранса России от 28.09.2015 г. №287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным и городским наземным электрическим транспортом» Консультант по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом при выполнении профессиональных задач должен знать:

последствия, к которым могут привести аварии при перевозке опасных грузов, и основные причины аварий;

общие положения национального законодательства, международных конвенций и соглашений в области перевозки опасных грузов автомобильным транспортом;

классификацию опасных грузов (процедуру классификации растворов и смесей, структуру перечня веществ, классы опасных грузов и принципы их классификации, характер перевозимых опасных грузов, физические, химические и токсикологические свойства опасных грузов);

общие требования к упаковке, требования к цистернам и контейнерам-цистернам (типы, коды, маркировка, конструкция, первоначальные и периодические проверки и испытания);

маркировочные надписи и знаки опасности, информационные табло и таблички оранжевого цвета (нанесение маркировки и знаков опасности на упаковки, размещение и снятие информационных табло и табличек оранжевого цвета);

документы, находящиеся на транспортном средстве (транспортные документы, письменные инструкции, свидетельство о допущении транспортного средства, свидетельство о подготовке водителя, копии любых документов об отступлениях, прочие документы) <1>, и порядок их оформления;

способ отправки и ограничения на отправку (перевозка полной загрузкой, перевозка навалом/насыпью, перевозка в контейнерах средней грузоподъемности для массовых грузов, контейнерные перевозки, перевозка во встроенных или съемных цистернах);

требования к перевозке пассажиров при перевозке различных опасных грузов;

требования по совместной погрузке различных классов опасных грузов и меры предосторожности, связанные с совместной погрузкой;

способы разделения грузов;

ограничения перевозимых количеств и изъятия в отношении количеств опасных грузов;

требования к обработке и укладке грузов (погрузка и разгрузка - коэффициенты наполнения - укладка и разделение);

требования к очистке и/или дегазации перед погрузкой и после разгрузки;

требования к экипажу транспортного средства и профессиональной компетентности; содержание письменных инструкций (применение инструкций и защитное снаряжение экипажа);

требования, касающиеся наблюдения за транспортным средством (стоянка);

требования, касающиеся транспортного оборудования.

17.2. Консультант по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом должен уметь:

выполнять процедуры, обеспечивающие соблюдение требований в отношении идентификации перевозимых опасных грузов;

обеспечивать соответствие транспортных средств особым требованиям, обусловленным характером перевозимых опасных грузов;

проводить процедуры проверки оборудования, используемого для перевозки опасных грузов или для погрузочно-разгрузочных операций;

организовывать подготовку к перевозке опасных грузов работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующих в процессе перевозки опасных грузов, и вести учет данной подготовки;

в случае аварии или происшествия применять надлежащие срочные меры по устранению их последствий;

проводить служебное расследование обстоятельств серьезных аварий, происшествий или серьезных нарушений, отмеченных во время перевозки опасных грузов или в процессе погрузочно-разгрузочных операций, и при необходимости подготовку соответствующих отчетов;

принимать необходимые меры к недопущению аварий, дорожно-транспортных происшествий или нарушений иных требований, предъявляемых к перевозкам опасных грузов;

учитывать нормативные и особые требования, связанные с перевозкой опасных грузов, при выборе и использовании услуг субподрядчиков или третьих сторон;

проводить проверку работников, занимающихся перевозкой опасных грузов, их погрузкой или разгрузкой, на знание ими правил безопасности перевозок опасных грузов;

проводить инструктажи работников, связанных с перевозкой опасных грузов, их погрузкой и разгрузкой;

проверять наличие на транспортных средствах необходимых документов и оборудования для обеспечения безопасности перевозок опасных грузов;

осуществлять проверку соблюдения требований, касающихся погрузочно-разгрузочных операций;

составлять план обеспечения безопасности перевозки опасных грузов;

составлять ежегодный отчет для органов управления юридического лица или индивидуального предпринимателя по вопросам их деятельности, связанной с перевозкой опасных грузов

2. Требования к дипломной работе

Написание и защита дипломной работы имеют своими **целями:**

✓ систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по полученной квалификации;

✓ применение полученных знаний при решении конкретных практических задач с использованием автоматизированных систем управления;

✓ развитие навыков ведения самостоятельной работы;

✓ применение методик исследования и экспериментирования;

✓ выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

2.1 Структура дипломной работы и требования к ее содержанию

Структура дипломной работы включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Главы работы (основная содержательная часть)
- ✓ Заключение
- ✓ Список использованных источников
- ✓ Приложения

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист подписывается автором работы и руководителем.

В **оглавлении** приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность работы, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Введение – очень ответственная часть дипломной работы, поскольку она содержит необходимые квалификационные характеристики работы. Актуальность – это обязательное требование к любой научно-исследовательской работе. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно в пределах 1-1,5 страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Обязательным элементом введения являются формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это явление или процесс, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет, это отдельная сторона или аспект данного явления (процесса), подвергающиеся научному анализу. Предмет исследования отражен в теме дипломной работы. Далее необходимо сформулировать цель предпринимаемого исследования и конкретные задачи, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Изложение задач обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать...). Во введении также необходимо указать методы исследования. Методы исследования подразделяются на общенаучные и научно-научные (специальные). К общенаучным методам относятся: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, диалектический, формально-логический, системного анализа и другие. Среди специальных методов, используемых юридической наукой, можно выделить методы формально-юридический, историко-правовой, сравнительного правоведения и другие. Далее кратко описывается теоретическая основа исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), нормативно-правовая (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения по защите прав потребителей) и эмпирическая база. В конце введения кратко излагается структура работы.

Основную часть дипломной работы составляют главы, разделенные на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы.

Завершает работу **заключение**, в котором подводятся итоги исследования, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, устранение выявленных в деятельности

государственных органов недостатков и др. Выводы, содержащиеся в заключении, должны вытекать из вопросов, рассмотренных в основной части работы.

После заключения помещается **список использованных источников**. Такой список составляет одну из существенных частей работы, отражающий самостоятельную, творческую работу слушателя, и потому позволяющий судить о степени глубины проведенного исследования. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи дипломной работы, обычно в виде сноски. Не следует включать в список использованных источников те работы, на которые нет ссылок в тексте работы. Как правило, не рекомендуется включать в такой список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещаются в **приложении**. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны. Это могут быть, например, копии подлинных юридических документов, выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы. В приложения следует включать только те материалы, которые являются результатом самостоятельной деятельности слушателя и на которые в дипломной работе имеются ссылки.

Объем дипломной работы зависит от ее темы. Объем дипломной работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста. Приложения в этот объем не входят.

Надлежащее оформление дипломной работы, как и ее содержание, свидетельствуют об ответственном отношении слушателя к учебе. Надлежащим образом оформленная дипломная работа сшивается.

2.2 Примерная тематика дипломных работ

Тематика разрабатывается педагогическим составом ФГАОУ ДПО «Шахтинский ЦППК», корректировки вносятся по мере необходимости. Слушателю предоставляется право выбрать любую тему из приведенной тематики. Следует иметь в виду, что слушатель имеет права предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность, необходимость и актуальность. Предложенная слушателем тема работы считается инициативной темой.

Примерная тематика дипломных работ

1. Социально-экономическое значение проблемы обеспечения безопасности при перевозках опасных грузов автомобильным транспортом
2. Классификация, общая характеристика опасных грузов и виды опасности при их перевозках
3. Общие требования к таре, упаковкам, контейнерам и цистернам при перевозках опасных грузов
4. Требования к транспортным средствам и дополнительному оборудованию при перевозках опасных грузов
5. Маркировка, знаки опасности, информационные табло и таблички оранжевого цвета
6. Способы и организация автомобильных и мультимодальных перевозок
7. Обязанности и ответственность участников перевозки опасных грузов и контроль за соблюдением установленных требований
8. Профилактические меры по обеспечению безопасности при осуществлении перевозок и погрузочно-разгрузочных работ
9. Действия водителя и экипажа в случае аварий и происшествий при перевозках опасных грузов

2.3 Порядок выполнения и представления в экзаменационную комиссию дипломной работы

1. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Начальным этапом в работе над дипломной работой является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы слушателя.

Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями слушателя. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, доступность нормативных источников и специальной литературы.

Тема работы должна быть обязательно согласована с руководителем (это правило распространяется на все темы без исключения).

Закрепление за слушателем темы осуществляется по его письменному заявлению на имя директора учреждения (Приложение 1).

2. Руководство дипломной работой

Руководитель:

- выдает задание и оказывает помощь в составлении примерного плана работы;
- устанавливает слушателю календарный график выполнения работы в первом варианте и окончательном варианте или отдельных ее глав, частей, параграфов;
- рекомендует слушателю необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- систематически проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы;
- дает свое согласие на допуск работы к защите;
- дает письменный отзыв на готовую работу.

Задание на дипломную работу содержит перечень этапов исследования и примерный перечень вопросов, подлежащих разработке. Поэтому оно не может быть выработано без участия самого слушателя. Руководителям рекомендуется выдавать задание после предварительного обсуждения с слушателем темы и после того, как будет уточнен примерный план работы, представленный слушателем. Срок сдачи слушателем законченного исследования не может устанавливаться позднее двух дней до защиты, установленной графиком учебного процесса.

Рекомендуя основные источники по теме, руководитель должен нацеливать слушателя на необходимость проявления самостоятельности и инициативы при поиске необходимого материала. Проверая работу, руководитель должен определить полноту, глубину и всесторонность рассмотрения вопросов темы, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и предложений слушателя по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и устанавливает сроки их устранения.

3. Составление плана дипломной работы

План дипломной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Примерный план состоит из введения, двух-трех глав (основная часть работы) и заключения. Каждая из глав может состоять из двух-трех параграфов. Деление параграфов на пункты и подпункты не рекомендуется - в связи с ограничением объема работы, но допускается. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе слушателя, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. По мере знакомства с литературой по определенной

теме формируются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе дипломнику следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на стадии поиска и изучения источников по теме работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает. Окончательный план работы составляется после того, как все основные источники изучены и слушатель полностью «вошел в тему». План согласовывается с руководителем работы.

Следует иметь в виду, что в процессе работы план можно, а иногда – нужно, менять. Можно расширять отдельные главы и параграфы, вводить новые параграфы, некоторые параграфы можно сократить или исключить.

4. Работа над текстом дипломной работы

Собрав и изучив нормативные правовые акты, литературные источники и практический материал, слушатель приступает к написанию дипломной работы. Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, следует выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть сущность исследуемой темы.

Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зрения, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу, либо ее отвергнуть, либо полностью или частично принять, показав мотивы, по которым она принимается или отвергается. Обоснование и мотивировка своей позиции должны быть построены в полном соответствии с законами диалектики и логики, с применением сравнительного и системного методов. Приводимые примеры из практики должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей. Слушателю следует иметь в виду, что основная цель работы – раскрытие тех или иных проблем теоретического и (или) практического характера в рамках исследуемой темы и предложение путей их решения. Существенным недостатком дипломной работы является ее описательный характер. Слушатель в работе, в зависимости от избранной темы, может сформулировать свое видение спорных (или недостаточно изученных) теоретических вопросов. Слушатель может предложить изменения и дополнения действующего законодательства, направленные на устранение выявленных пробелов или противоречий. Значительно повышает ценность работы, а значит, и ее оценку экзаменационной комиссией, творческий подход, проявленный слушателем при изучении темы, самостоятельность сделанных выводов.

Излагать материал рекомендуется самостоятельно, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов, кроме общеупотребительных.

Приводимые в тексте цитаты следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники. Справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Общие требования к цитированию следующие:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения формы и смысла цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в

конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями;
- для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник. Заключать в кавычки подобным образом цитируемый текст не следует;
- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

5. Подготовка к защите дипломной работы

После надлежащего оформления работы начинается подготовка ее к защите. Процесс подготовки включает в себя:

1. Получение отзыва руководителя на работу;
2. Подготовку доклада, ответов на замечания руководителя;

В докладе по дипломной работе слушателю необходимо в сжатой форме отразить основные положения работы. Особое внимание следует уделить освещению выявленных в ходе исследования проблем теоретического и практического плана и предложенные пути их решения. В докладе следует выделить главное и не останавливаться на частностях. Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Текст доклада рекомендуется напечатать и иметь при себе на защите. Доклад должен быть обсужден с руководителем. Кроме доклада также следует письменно подготовить аргументированные ответы на предложения и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя, продумать ответы на возможные вопросы членов экзаменационной комиссии.

2.4 Порядок защиты дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана.

Экзаменационная комиссия организуется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов. При равенстве голосов за и против, голос председателя является решающим. Слушатель, получивший на защите неудовлетворительную оценку, отчисляется из учреждения. Он может быть допущен к повторной защите после восстановления в учреждении. На повторную защиту слушатель должен представить либо новую дипломную, либо существенно доработанную версию старой. Повторная защита выпускной квалификационной работы, получившей положительную оценку, не допускается.

После защиты дипломная работа сдается в архив для хранения.

2.5 Практические рекомендации по оформлению дипломной работы (в соответствие с локальными актами и ГОСТами по оформлению библиографических ссылок, действующими в год выпуска слушателя)

Объем дипломной работы составляет 30-40 страниц машинописного текста или страниц на компьютере без учета списка использованных источников и приложений.

Объем приложений не ограничивается.

Формат бумаги	Дипломная работа печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4
Шрифт	Текстовый редактор Microsoft Word, гарнитура Times New Roman, стиль обычный, кегль 14, интервал 1,5. Выделение курсивом, полужирным шрифтом и

	подчеркивания в тексте не допускается																
Размеры полей	Левое-30 мм, правое- 10 мм, верхнее-20 мм, нижнее-25 мм. Абзацный отступ- 1,27 см.																
Нумерация страниц	Все страницы нумеруются (без знака №) арабскими цифрами в поле 20 мм в нижней части листа по центру. Нумерация начинается со второго листа (ОГЛАВЛЕНИЕ), ставится номер 2 и далее до последней страницы.																
Титульный лист	Оформляется по образцу. Не нумеруется.																
Оглавление	Включает: ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ и нумерацию всех Глав, Параграфов, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЕ, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала																
Главы и параграфы	ВВЕДЕНИЕ, ОГЛАВЛЕНИЕ, НАЗВАНИЕ Глав, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ печатают заглавными буквами шрифта 14, отделяются от текста одной пустой строкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из 2-х предложений, их разделяют точкой. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Каждая глава начинается с новой страницы, размещается по центру строк без отступа. Параграфы располагаются друг за другом по тексту, названия печатаются строчными буквами (с заглавной буквы) по центру строк без отступа; не печатаются в конце страницы, разрывая контекст повествования. Перед каждым заголовком и после него должна быть одна пустая строка. Новый абзац начинается с красной строки. Подчеркивание, курсив и выделение заголовков полужирным шрифтом не допускается.																
Оформление таблиц	<p>Нумерация таблиц является сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся над таблицей справа, затем на следующей строке по центру даются ее название и, при необходимости, единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием ее номера. Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте на той же или последующей странице. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных (см. ниже). Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*». Если речь идет о вопросе, связанном с таблицей, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (табл. 2), либо в виде специального оборота, например: «показатели, приведенные в таблице 2, показывают...».</p> <p style="text-align: center;"><i>Пример оформления таблицы:</i></p> <p style="text-align: right;">Таблица 2</p> <p style="text-align: center;">Рост национального богатства США за счет образования¹</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>1909-1929 гг.</th> <th>1929-1956 гг.</th> <th>1960-1980 гг.*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Темпы роста национального дохода, %</td> <td>2,8</td> <td>2,9</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)</td> <td>0,4</td> <td>0,7</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Процентное выражение к росту национального дохода</td> <td>12,0</td> <td>23,0</td> <td>19,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>*расчетная оценка ¹Сост. по источнику:</p> <p>Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком по размеру больше одной страницы. При этом на другую страницу переносятся и шапка таблицы, а также справа над таблицей пишется заголовок «Продолжение таблицы...». При необходимости, например, если таблица слишком большая, размер шрифта в таблице можно уменьшить. Если таблица заимствована или рассчитана по данным какой-либо периодики или статистических сборников, то обязательно делается ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).</p>	Показатели	1909-1929 гг.	1929-1956 гг.	1960-1980 гг.*	Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3	Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6	Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0
Показатели	1909-1929 гг.	1929-1956 гг.	1960-1980 гг.*														
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3														
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6														
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0														

<p>Иллюстрации</p>	<p>Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются «рис. 3». Иллюстрации должны иметь название. Номер и название помещают внизу под иллюстрацией по центру (шрифт Times New Roman, кегль 12). Иллюстрации имеют сквозную нумерацию по всей работе. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, то в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота.</p>
<p>Оформление цитат и ссылок</p>	<p>Цитаты должны оформляться в кавычках. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник (по выбору студента внутритекстовую или подстрочную). Внутритекстовые ссылки - это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Внутритекстовые ссылки могут указывать: • на весь источник, например: Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла «Падая в пропасть» (Powell A Falling for the Gap// Reason. 1999. №.11, Nov.P.36-47.), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства. • ссылка на номер источника в библиографическом списке и номер страницы, откуда взята цитата, которая оформляется в квадратных скобках, например: <i>Пример:</i> Наиболее удачным, с точки зрения автора, является определение научного коллектива Института развития информационного общества, в котором под «цифровым неравенством» понимается «новый вид социальной дифференциации, вытекающий из разных возможностей использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий» [5, с. 43]. Подстрочные ссылки - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле (шрифт Times New Roman, кегль 10). <i>Пример:</i> Только эстетическое измерение, по словам Маркузе, по-прежнему сохраняет свободу выражения, позволяющую писателю и художнику называть людей и вещи своими именами, то есть, давать название тому, что не может быть названо другим способом. «Протест против неясного, скрытого, метафизического характера универсалий техногенного мира, настойчивое требование знакомой и безопасной надежности здравого и научного смысла до сих пор обнаруживают нечто от той первобытной тревоги, которая именно и направляла зафиксированную в письменных источниках философскую мысль в ее эволюции от религии к мифологии и от мифологии к логике, а защищенность и безопасность по-прежнему составляют важнейшую часть интеллектуального багажа человечества»¹</p>
<p>Список использованных источников (библиографический список)</p>	<p>Общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.5.—2008, который разработан с учетом основных нормативных положений международного стандарта ИСО 690:1987 и международного стандарта ИСО 690-2:1997. ГОСТ Р 7.0.5.—2008 утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст. Примеры библиографических ссылок приведены в (Приложение № 2) к настоящему методическим рекомендациям. Библиографический список следует располагать в следующем порядке: 1. Конституция Российской Федерации 2. Кодексы Российской Федерации 3. Федеральные законы 4. Указы</p>

¹ Маркузе Г. Одномерный человек//Эрос и цивилизация. Одномерный человек. М., 2002. С.464

	<p>5. Постановления</p> <p>6. Печатные издания (периодика и литература), методические материалы в алфавитном порядке по Ф.И.О. авторов</p> <p>7. Электронные источники</p> <p>Библиографическая запись. Сокращение слов</p> <p>Общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.12—93, который разработан техническим комитетом по стандартизации ТК 191 (переиздание — декабрь 2001г.).</p> <p>ГОСТ Р 7.12—93 принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации №1 от 15.03.1994г.</p> <p>Примечание - - при пользовании стандартами целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет.</p>
<p>Приложения</p>	<p>Приложения помещаются после библиографического списка. Первый лист приложений оформляется следующим образом: на чистом листе по центру в середине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Этот лист должен быть пронумерован. Остальные листы приложений в работе допускаются без нумерации страниц.</p> <p>Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании - его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.</p> <p>В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.</p> <p>Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) - протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы</p>

2.6 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты дипломной работы

При оценке защиты дипломной работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании экзаменационной комиссии;
- умение слушателя отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя.

Оценки «отлично» заслуживают работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое и практическое содержание темы, творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения, слушатель при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов экзаменационной комиссии, проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны

экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, слушатель дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии слушатель при защите дал правильные и убедительные ответы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

